

1

SE CONNECTER À [IA PRIMO WEB](#)

L1 : Du 08/07 au 19/07 (à midi), puis du 22/08 au 23/09/2019

L2 à M1 : Du 08/07 au 23/07 (à midi), puis du 22/08 au 23/09/2019

M2 / EàD : Du 08/07 au 23/07 (à midi), puis du 22/08 au 14/10/2019

Avant d'accéder à l'application, se munir de ses identifiants :

• **ParcourSup** (n° à 7 chiffres précédés de P19 - exemple : P19XXXXXXX).

Si l'identifiant parcoursup ne comporte que 4, 5 ou 6 chiffres, il faut le faire précéder de 0, pour obtenir P19 suivi de 7 chiffres - exemple : P190012345).

ou

• **eCandidat** (n° de candidat à 8 caractères précédé de EC).

Compléter en ligne les données attendues pour l'inscription administrative à l'université. Ces déclarations seront contrôlées. Les pièces justificatives justifiant les données déclarées dans IA Primo Web devront être transmises à l'université (voir étapes 2 et 3).

Paiement : le paiement de l'inscription à l'université se fait en ligne par carte bancaire (paiement sécurisé). Il est possible de payer en 3 fois.

2

SE CONNECTER A L'ESPACE PERSONNEL [IA DOSSIER WEB](#)

Après l'inscription en ligne, un accès à IA DOSSIER WEB est donné (en cliquant sur « terminé » ou avec le numéro étudiant attribué lors de l'inscription + date de naissance).

Télécharger et imprimer la fiche d'inscription administrative.

Prendre connaissance des pièces justificatives demandées et suivre leur évolution.

Constituer le dossier d'inscription comme indiqué dans IA DOSSIER WEB.

Signer la fiche d'inscription administrative (corriger si besoin les informations saisies à l'encre bleue et en majuscules) et y joindre les pièces justificatives.

3

RETOURNER SON DOSSIER D'INSCRIPTION A L'UNIVERSITÉ

La fiche d'inscription doit être retournée à l'université impérativement dans les 48 h qui suivent l'inscription en ligne. La date limite de retour des dossiers est fixée au 26 septembre 2019

(inscriptions de L1 à M1) et au 17 octobre 2019 (inscriptions en M2 et EàD), à 17h pour les dossiers déposés et à minuit pour les envois (cachet de la poste faisant foi).

Si votre dossier n'est pas parvenu à l'université, l'inscription sera annulée.

ENVOI POSTAL :

UNIVERSITÉ PAUL-VALÉRY MONTPELLIER 3

INSCRIPTIONS WEB

ROUTE DE MENDE

34199 MONTPELLIER CEDEX 5

ou

DÉPÔT SUR PLACE :

Le dossier doit impérativement être déposé dans une enveloppe A4 fermée, en indiquant sur l'enveloppe son NOM, PRENOM, Numéro étudiant.

L'urne « Dépôt express inscriptions web » se situe dans le hall du bâtiment administratif les Guilhems.

Attention, le dépôt n'est pas possible entre le 24 juillet et le 21 août 2019.

4

FINALISER L'INSCRIPTION WEB

L'inscription ne sera définitivement validée qu'après le contrôle du dossier par le service des inscriptions administratives de l'université. L'accès au certificat de scolarité sera alors ouvert via l'ENT. Le certificat de scolarité permet le retrait de la carte d'étudiant.

Tout dossier non régularisé entrainera l'annulation de l'inscription.

Assistance : Pour toute question relative à l'utilisation du service, consultez en priorité les aides en ligne au sein de l'application et la FAQ IA PRIMO WEB.