

**Pièces à fournir :**

- Fiche départ signée et tamponnée par l'Université d'Accueil
- [Quitus](#) de la Bibliothèque Inter-Universitaire

Le dossier **complet** est à renvoyer impérativement par email à [des\\_transferts@univ-montp3.fr](mailto:des_transferts@univ-montp3.fr)

**Objet du mail :** NOM Prénom - numéro d'étudiant de l'UPVM3

## FICHE DÉPART 2019-2020

N° Étudiant UPVM3: .....

Nom: .....

Prénom: .....

Nationalité: ..... Date de naissance: \_\_/\_\_/----

Tél: ..... Email: .....

Baccalauréat: Série: ..... Année: \_\_\_\_ Académie: .....

### ÉTUDES UNIVERSITAIRES POST-BACCALAURÉAT : Mentionner chaque inscription annuelle

Année universitaire	Université d'origine	Inscription (cycle et année d'étude)	Résultats (Admis - Ajourné - Absent - En cours)
2018 / 2019			
2017 / 2018			
2016 / 2017			
2016 / 2017			

### UNIVERSITE ET FORMATION ENVISAGÉES :

Université d'accueil: .....

Niveau:  L1  L2  L3  L PRO  M1  M2  DU  DUT  PRÉPA

Filière: .....

Motif de la demande de transfert: .....

Mail de l'Université d'accueil: .....

*Attention, votre dossier sera transféré directement par mail au secrétariat concerné, merci d'indiquer de manière lisible une adresse valide.*

**Date :** \_\_ / \_\_ / \_\_

**Signature de l'étudiant :**

### Cadre réservé à l'administration :

DECISION DE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE D'ACCUEIL :	DECISION DE PRESIDENT DE L'UPVM3 :
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Motif: .....  Date: Signature:	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Motif: .....  Date: Signature:

*L'intéressé(e) déclare sur l'honneur que les renseignements figurant ci-dessus sont exacts et qu'il n'a fait l'objet d'aucune sanction disciplinaire ou exclusion.*

*Toute fausse déclaration, en particulier sur le nombre d'inscriptions entrainera l'annulation de la procédure de transfert de dossier.*