



DESCRIPTION DU BESOIN RECRUTEMENT ÉTUDIANT

Composante ou service demandeur :

FACULTE DE LANGUES ET CULTURES ETRANGERES ET REGIONALES – UFR 2

Adresse à laquelle retourner le dossier de candidature :

UFR2 – Cellule pilotage Bâtiment G – 2^{ème} étage – bureau G-224

Activité concernée :

- Accueil des étudiants
- Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Service d'appui aux personnels des bibliothèques
- Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation

Description détaillée des missions :

Activité principale :

-Accompagnement des étudiants dans la consultation du fonds documentaire relatif à la recherche des stages et dans la saisie de leurs conventions de stage dans l'application Pstage.

- Saisie dans une base de données des renseignements concernant les rapports de stage : titre, langue de rédaction, année de formation et spécialité éventuelle (traduction ou négociation), nom du maître de stage.

Activités associées :

- Saisie dans une base de données des renseignements concernant les rapports de stage.

- Classement des rapports de stage et des feuilles d'enregistrement.

- Aide ponctuelle à la gestion des dossiers de stage pendant le pic d'activité de mars à mai (photocopies, classement, mise en enveloppes ...).

Temps et période de travail : 01.10.2019 au 30.06.2019

Horaires de travail : 9h -12 et 14h-16h

Profil et aptitudes requises :

-Capacité d'accueillir un public étudiant

Rémunération : SMIC horaire (majoré pour les heures de nuit, dimanche et jour férié)

Centre financier	Centre de coût	Domaine fonctionnel	Opération	Fonds
1P2RA_01	CP2UFR2_5RA	D1052	NC	NA

Date limite de réception de candidature : Vendredi 13 septembre 2019 à 12h

Contacts pour plus d'informations sur le poste :

Danuta DURAND, tél. : 04.67.14.26.91 courriel : danuta.durand@univ-montp3.fr